



W H E R E F A M I L I E S T H R I V E

Head Start Mission Statement:

***To provide quality comprehensive services
and referrals to children and families
with respect and dignity.***

Declaración De La Misión de Head Start:

***Para proporcionar servicios y remisiones
comprensivos de la calidad a los niños y familias
con respeto y dignidad.***

2 026
2 027

PARENT CALENDAR
AND HANDBOOK

MANUAL INFORMATIVO
PARA LOS PADRES



Important Numbers / Números Importantes

Head Start Child & Family Development Program, Inc.

Central Office located / Oficina central en Hastings 402-462-4187

If you are outside of Hastings call / Si estás fuera de la ciudad llama al 1-800-782-7850

Head Start website: www.hshn.org

[www.facebook.com/pages/Head -Start-Child-And-Family-Development-Program-Inc](http://www.facebook.com/pages/Head-Start-Child-And-Family-Development-Program-Inc).

Head Start Preschool Centers / Centros de Head Start

Hastings	402-462-4187	Sandy Creek	402-726-2412
Lawrence	402-756-7013	Franklin	308-425-9990
Superior	402-879-3432	Grand Island	308-385-5058
Red Cloud	402-746-3413		

Early Head Start Centers / Centros de Early Head Start

Adams	402-462-4187	Clay	402-762-3682
Nuckolls	402-879-3432	Hall	308-385-5115
	Franklin/Webster		308-425-9990

Other important phone numbers / Otros números telefónicos importantes

Poison Control / Control de Envenenamiento – Children’s Memorial Hospital	1-800-222-1222
Healthy Mothers/Healthy Babies Helpline / Linea de Ayuda para Madres Saludables/Bebes Saludables	211
Answers 4 Families / Respuestas par alas Familias http://www.answers4families.org	211
Child Abuse/Neglect Reporting Hotline / Abuso/Abandono de Niño Linea directa para reporter	1-800-652-1999
Road Conditions / Condiciones del camino	511

**All Head Start facilities and vehicles are smoke free.
Todos los centros de Head Start son libre de tabaco.**

GENERAL INFORMATION

WE NEED TO KNOW IF...

Your child will not be attending school. Your telephone or address changes.
You are not able to keep a scheduled home visit or attend Socialization.
You change jobs or emergency contacts or there is a family crisis that affects your family.

APPROPRIATE DRESS

Please send your child to school in comfortable, washable clothes and shoes that are appropriate for the changing weather. Children will go outside daily unless it is below 20 degrees wind chill. All children need to have an extra change of clothes in case an accident happens.

TRANSPORTATION

Parents can teach children at home about safety rules on the bus and about the importance of listening to the bus driver and the monitor. Children will be transported following NE State Law and Head Start performance standards. Bus service will be provided in limited areas only. If there is a change in your child's pick-up or drop-off location, notify your child's teacher or the Area Coordinator at least one week in advance. The bus drivers will not make day-to-day changes in their routes.

School Closings and/or Socialization cancellations that are weather related will follow the Local School District. If the Local School District is closed, that Head Start Center will be closed.

Announcements will be made on Learning Genie and the following stations:

NTV Channel 13 KHASTV Channel 5 KHAS Radio 1230 AM
KSYZ Radio 107.7 FM KRNY Radio 102.3 FM KQKY Radio 105.9 FM

HEAD START PRESCHOOL NOTIFICATIONS

School cancellations, event cancellations, Preschool Parent Night reminders, Socialization reminders, etc. will be sent through the Learning Genie app. Please let us know if you need assistance downloading your app. It is a free app that is required for communication purposes.

EMERGENCY PROCEDURES

If there is an emergency (like a tornado or lockdown), all employees and children will move to the safest areas possible. No one will be at the front desk to let you in. We will be back to unlock the door when it is safe to do so. Fire drills are conducted once a month. Tornado drills are conducted once a month, March through September. Lockdown drills are conducted once in the fall period and once in the spring period.

ABANDONED CHILD POLICY

If your child is not picked up after school, staff will follow these steps:
The student will remain in the care of program staff for one hour. During this time staff will attempt to contact the parents and/or emergency contacts. After one hour the student will be considered abandoned and local law enforcement will be contacted for pick up.

CLASSROOM CELEBRATIONS

Holidays are a happy time to be shared with families. Our program philosophy states that celebrations and traditions should be taught in the home. For this reason, we do not have seasonal or birthday celebrations in the classroom. Children will not be allowed to pass out birthday invitations at school. Classroom themes, decorations, and projects will not be centered on holidays.

PARKING EXPECTATIONS

Children's safety is of highest concern and parking lots can be a high danger area. There are designated parking areas for parents to park when coming into the building. Parking in other business's parking lots is not acceptable. When picking up or dropping off your child, the expectation is parents stay close to their child (i.e. hold child's hand) and never allow the child to run from you. Other drivers may not see the child with all of the activity in the parking lot.

INFORMACION GENERAL

NECESITAMOS SABER SI...

Su niño no asistirá a la escuela.

Su teléfono o dirección han cambiado.

No puede estar presente en una visita al hogar que ha sido planificada o en una reunión familiar.

Su trabajo o contacto de emergencia han cambiado o existe una crisis familiar que afecta a la familia.

ROPAS APROPIADAS

Envíe por favor a su niño a la escuela con ropa y zapatos cómodos, limpios y apropiados para el clima. Los niños irán afuera al menos que esté debajo de 20 grados de frialdad de viento, por favor recuerden de enviar ropa apropiada en días fríos. Todos los niños necesitan tener un cambio adicional de ropa en caso de que suceda un accidente. Si los padres no han traído esto para la escuela, pueden ser llamados para que traigan ropa si ocurre un accidente.

TRANSPORTE

Los padres en el hogar pueden enseñarles a los niños acerca de las reglas de seguridad que se deben seguir en el autobús y al monitor. Los niños serán transportados de acuerdo a las exigencias de las leyes del Estado de Nebraska.

El servicio del autobús será proporcionado en las áreas rurales solamente. Si cambia la dirección del punto de recogida o donde debe dejarse a su niño, por favor, notifíquese, al menos con una semana de anticipación, a la maestra de su niño o a su encargado del sitio. Los chóferes de los camiones o autobuses no cambiarán diariamente su ruta.

Los cierres escolares y / o cancelaciones de socialización relacionados con el clima seguirán al Distrito Escolar Local. Si el Distrito Escolar Local está cerrado, el Centro de Head Start estará cerrado.

Se harán anuncios en Learning Genie y las siguientes estaciones:

NTV Channel 13 KHAS Radio 1230 AM KHASTV Channel 5
KSYZ Radio 107.7 FM KRNY Radio 102.3 FM KQKY Radio 105.9 FM

NOTIFICACIONES DE HEADSTART

Cancelaciones, anulaciones, Reunión con los padres preescolares, recordatorios, socializaciones, etc. será enviado a la aplicación Learning Genie. Por favor, háganos saber si necesita ayudar a descargar la aplicación. Es gratis y se requiere para comunicarnos.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Si hay alguna emergencia (como tornado o simulacro de bloqueo), todos los empleados y niños se irán a áreas seguras como sea posible. Nadie te permitirá entrar. Regresaremos para abrir la puerta cuando sea seguro hacerlo. Simulacro de incendios son conducidos una vez al mes. Simulacros de tornado son conducidos una vez al mes, de marzo a septiembre. Los simulacros de bloqueo se llevan a cabo una vez en el período de otoño y una vez en el período de primavera.

POLÍTICA DEL NIÑO ABANDONADO

Si al niño no lo recogen después de escuela, el personal seguirá los pasos de la póliza del niño abandonado. Si el niño no se recoge después de escuela se mantendrá en el centro por una hora, durante este lapso de tiempo el personal le llamará a los padres o a los contactos de emergencia. Al final de la hora el estudiante se considerará abandonado y se llamará a la policía para que vengan a recogerlo.

CELEBRACIONES EN LOS SALONES

Las fiestas son una época feliz para compartir en familia. La filosofía de nuestro programa establece que las celebraciones y tradiciones deben enseñarse en casa. Por esta razón, no celebramos fiestas de temporada ni cumpleaños en el aula. No se permitirá que los niños repartan invitaciones de cumpleaños en la escuela. Los temas, decoraciones y proyectos del aula no se centrarán en las fiestas.

EXPECTATIVAS DE ESTACIONAMIENTO

La seguridad de los niños es la mayor preocupación y los estacionamientos pueden ser un área de alto peligro. Hay áreas de estacionamiento designadas para que los padres se estacionen al entrar al edificio. No es aceptable estacionar en los estacionamientos de otros negocios. Al recoger o dejar a su hijo, la expectativa es que los padres permanezcan cerca de su hijo (es decir, tomen la mano del niño) y nunca permitan que el niño huya de usted. Es posible que otros conductores no vean al niño con toda la actividad en el estacionamiento.

CURRICULUM

Head Start: Creative Curriculum Early Head Start: Parents as Teachers

Parents As Teachers sometimes suggests using food items for activities. Head Start C&FDP, Inc. is aware that may not be okay for everyone and encourages families to use food items only if they have it available and are comfortable using it for those activities. In addition, Head Start C&FDP, Inc. encourages all families to use all PAT activities only with careful supervision.

CHILD OUTCOMES AND TEACHING STRATEGIES GOLD OBSERVATION TOOL

Over time, you will begin to see changes in how your child plays and relates to the world. It is important to recognize his or her accomplishments and to know what you might expect to look forward to. Teachers and parents use the Teaching Strategies GOLD assessment tool to help identify and record the growth that is taking place as children play, try out new ideas, solve problems, and make new friends.

SCHOOL READINESS MISSION STATEMENT: Improve child outcomes in order to close the achievement gap

School Readiness Goals:

- Children will exhibit individually appropriate skills and behaviors to use to engage in learning.
- Children will exhibit individually appropriate ability to create and sustain meaningful relationships with adults and other children.
- Children will exhibit individually appropriate emerging ability in listening and understanding (receptive language) and in using language (expressive language).
- Children will exhibit individually appropriate reasoning, memory, problem solving, and thinking skills that help young children understand and organize their world.
- Children will exhibit individually appropriate perceptual, motor, and physical development skills which allows children to fully explore and function in their environment.

CLASSROOM RULES

Our Head Start classrooms have three basic rules for the children: **Be Safe, Be Kind, and Be Helpful**. Specific items under each rule are added with pictures throughout the year with child input, such as use safe walking feet. Children are directed to the rules chart when rules are broken so they can learn what is appropriate in the classroom.

PARENT CONFERENCES (Head Start)

Your family will receive two parent conferences in the home and two parent conferences at school with your classroom teacher. At this time you will receive a parent report summarizing your child's strengths and growth.

REST TIME (Head Start)

All full day classrooms will be offering a rest time for students. Quiet activities will be available for children who do not sleep after 5 minutes of laying or sitting quietly on their cot. All nap time materials, including blankets, cots, etc. will be provided by Head Start.

HOME VISITS

We recognize parents as their child's first educator. Home visits are an opportunity for staff and parents to work as a team, to learn from each other, and develop individualized plans and goals together that best suit both the child and the whole family. Home Visits are required for the family to have a child in the program.

FEES

Your family will never be charged a fee for participating in Early Head Start or Head Start. We won't ask for you to pay for your child to participate in any educational activities such as field trips or special classroom events.

COACHING

Classroom and Home Visiting staff receive coaching throughout the year to further the mastery of their skills. This requires in classroom or in-home observations and recording of staff to reflect upon. We appreciate your help in making us better!

ELEMENTS OF A DAILY SCHEDULE IN A HEAD START CLASSROOM

Children learn best when they know what to expect next. The primary focus of the daily schedule is based on the child's need for active involvement and decision-making. Time is provided for the child to work alone, individually with the teacher, and interact with others in small and large groups.

PLAN DE ESTUDIOS
Head Start: Plan de estudios creativo
Early Head Start: Padres como maestros

Los Padres Como Profesores a veces aconsejan usar artículos de alimento para actividades. Head Start C&FDP, Inc. es consciente que no puede estar bien esto para alguien y anima a las familias a usar artículos de alimento sólo si ellos lo tienen disponible y son utilización cómoda para aquellas actividades. Además, Head Start C&FDP, Inc. anima todas las familias a usar todas las actividades PAT sólo con una cuidadosa supervisión.

RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA DEL NIÑO Y OBSERVACIÓN DE ESTRATEGIAS GOLD

Tiempo extra, comenzaras a ver los cambios en tu hijo en como juega y se relaciona con el mundo. Es importante reconocer sus logros. Las maestras y padres usan la estrategia GOLD para identificar el crecimiento del mismo como jugar, el crecimiento, o tratar nuevas ideas, resolver problemas, y hacer nuevos amigos.

Declaración de Misión de Preparación Escolar:
Mejore los resultados del niño a fin de cerrar lo negativo del logro

La preparación escolar:

- Los niños mostrarán individualmente comportamientos y habilidades apropiadas para utilizar a participar en el aprendizaje.
- Los niños mostrarán individualmente la capacidad adecuada para crear y mantener relaciones significativas con adultos y otros niños.
- Los niños mostrarán capacidades emergentes apropiadas individualmente en escuchar y comprensión (lenguaje receptivo) y usar el lenguaje (lenguaje expresivo).
- Los niños mostrarán individualmente un razonamiento adecuado, memoria, resolución de problemas y habilidades de pensamiento que ayudan a los niños pequeños a entender y organizar su mundo.
- Los niños mostrarán individualmente apropiadas, motora, perceptual y habilidades de desarrollo físico que permite a los niños explorar plenamente y funcionar en su entorno.

REGLAS DEL SALÓN (Head Start)

Nuestros salones de Head Start tienen tres reglas básicas para los niños: Esté Seguro, Ser Amable, Ser Provechoso. Los artículos específicos conforme a cada regla son añadidos con cuadros a lo largo del año, como usar pasos seguros. Los niños son dirigidos cuando las reglas se rompen así ellos pueden aprender lo que es apropiado en el salón.

CONFERENCIAS PARA LOS PADRES (Head Start)

Tu familia recibirá dos visitas en tu casa hecha por la maestra como también dos conferencias de padres / maestros. Allí recibirás un reporte en el crecimiento de tu hijo y las metas del niño.

TIEMPO DE DESCANZO (Head Start)

Todas las clases de día completo estará ofreciendo un tiempo de descanso para los estudiantes. Actividades tranquilas estará disponible para los niños que no duermen después de estar acostados tranquilamente durante 5 minutos o sentados tranquilamente en su catre. Todos los materiales de la hora de la siesta, incluidas mantas, cunas, etc. serán proporcionados por Head Start.

VISITAS AL HOGAR

Reconocemos que los padres son los primeros maestros de los niños. Las visitas son una oportunidad para que el personal trabajador y los padres trabajen juntos en equipo, para que aprendan los unos de los otros y para que desarrollen planes individuales y metas que satisfagan las necesidades de ambos, del niño y de toda la familia. Visitas al hogar son requeridas para que la familia tenga un hijo en el programa.

TARIFAS

Su familia nunca será un cargo por participar en Early Head Start o Head Start. No vamos a pedir que usted pague para que su hijo pueda participar en cualquier campo de actividades educativas como viajes o eventos especiales del salón.

ENTRENAMIENTO

El personal del salón y visitadoras reciben entrenamiento a lo largo de todo el año para fomentar el dominio de sus habilidades. Esto se requiere en el salón en observaciones en casa y grabación de vídeo personal para reflexionar. ¡Agradecemos su ayuda para poder ser mejor!

ELEMENTOS DE UN HORARIO DIARIO EN UN SALON DE HEAD START

Los niños aprenden mejor cuando saben qué esperar a continuación. El enfoque principal del horario diario se basa en la necesidad del niño de participar activamente y tomar decisiones. Se proporciona tiempo para que el niño trabaje solo, individualmente con la maestra e interactúe con otros en grupos pequeños y grandes.

HEALTH

Our goals are to provide a comprehensive health services program which includes a broad range of medical and dental services to each child, pregnant woman, and their families. Children enrolled in the program must be up-to-date on a schedule of preventive, primary medical, and dental care, meaning that each enrolled child must have a current physical and dental exam on file & be up-to-date with immunizations recommended by the CDC. Families without Medicaid or insurance coverage or access to medical and dental care are assisted in identifying area resources such as Community Health Center, Third City Clinic, CCC Dental Clinic, Immunization Clinics, Heartland Health Center, etc.

Our program provides:

- Health & Dental Screenings (i.e. height & weights, hemoglobin, hearing, vision, lead, etc.)
- Health Education (i.e. hand washing, good hygiene, daily tooth brushing, etc.)

To ensure continuity of care, the Health Staff will share information with the participant's medical or dental home.

INJURIES

Should a member of your family become ill or injured at the center that requires immediate medical attention, staff may initiate emergency first aid treatment and arrange transportation to a medical facility. The family will be notified as soon as possible.

MENTAL HEALTH: Social and Emotional Development

Mental Health services are provided throughout the program by promoting healthy social and emotional development and positive interactions between adults and children. Each child's individual needs are taken into consideration and accommodations will reflect the needs. Promoting young children's social-emotional development is vital for three interrelated reasons.

- Positive social-emotional development provides a base for life-long learning.
- Social skills and emotional self-regulation are integrally related to later school success.
- Prevention of future social and behavioral difficulties is more effective than later remediation.

ILLNESS

Children do not learn or enjoy their experiences at school or socializations if they are ill. A child should not **attend class, socializations**, or any other activities if any of the following conditions exist: (example)

- ❖ Fever, cough, shortness of breath, vomiting, or diarrhea during the past 24 hours
- ❖ Children with a contagious condition (i.e. rashes, impetigo, ringworm, red matted eyes, etc.) may not return to school until 24 hours after the start of treatment or per written instructions from a health care provider.

Please remember, diagnosis will not be made; we only report visible signs and symptoms. Only your Health Care Provider can provide a diagnosis as well as appropriate treatment. Please bring a doctor's note if your family has been seen by a doctor for a contagious illness.

If you are uncertain about returning after any illnesses such as chicken pox, flu, colds, or a hospitalization, contact your Home Visitor, Teacher, or health staff. The program does **NOT** notify families of contagious disease unless instructed by the Medical Director and/or local health department.

MEDICATIONS

Parents should give medications at home whenever possible. If your child needs to receive medication during class time please follow this procedure:

- ❖ Sign the permission form
- ❖ Medication must be given to a staff member
- ❖ Must be in original bottle with pharmacy directions, child's name, and doctor clearly labeled

NUTRITION SERVICES

Staff, parents, and children work together to establish good food habits and promote sound nutrition education. The preschool program participates in the USDA Child & Adult Care Food Program. Homemade treats are **NOT** permitted. All food items served to children will be prepared on-site or contracted from an appropriate agency. The food served is low in fat, sugar, and salt and high in nutrients.

FOOD ALLERGY

If your child has a food allergy or requires a special diet, you need to have a Special Diet/ Allergy form completed by your Health Care Provider.

SALUD

Proveer un programa con servicios de salud globales, el cual incluya un amplio rango de servicios médicos y dentales para niños y embarazadas y las familias de ellos. Los niños inscritos en el programa deben estar al corriente del programa de prevención primaria, atención médica y dental, lo que significa que cada estudiante debe tener un examen físico y dental en archivo y estar al día con las vacunas recomendadas por los CDC. Proveerles a las familias de un sistema de salud sistemático, asegurando que el niño y su familia continúen recibiendo el mismo una vez que hayan dejado el programa. Aquellas familias que no tienen Medicaid o seguro de salud el personal trabajador las ayuda a identificar agencias de salud como el Community Health Center, Third City Clinic, CCC Dental Clinic, Clínica de las Vacunas, Heartland Health Center, etc.

Nuestro programa provee:

- Evaluaciones de Salud (ej. Toma de la presión arterial, hemoglobina, audición, visión, etc.)
- Educación de Salud (ej. Lavarse las manos, buena higiene, Cepillarse los dientes, etc.)

Para asegurar el cuidado continuo, el departamento de salud compartirá información con los participantes de cuidados médicos y dentales.

LESIONES

Si un miembro de su familia se lesiona mientras está en el centro y necesita atención médica inmediata, se procederá a administrar la misma, a hacer los arreglos pertinentes para transportar a la persona a un centro médico y se notificará a la familia inmediatamente.

SALUD MENTAL: DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL Los servicios de salud mental se brindan a lo largo del programa mediante la promoción del desarrollo social y emocional saludable y las interacciones positivas entre adultos y niños. Se tienen en cuenta las necesidades individuales de cada niño y las adaptaciones reflejarán las necesidades. Promover el desarrollo socioemocional de los niños pequeños es vital por tres razones interrelacionadas.

- El desarrollo socioemocional positivo proporciona una base para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.
- Habilidades sociales y emocionales son un triunfo para el futuro en la escuela.
- Prevención en dificultad del comportamiento social es más efectivo que un remiendo.

ENFERMEDADES

Los niños no aprenden o disfrutan las experiencias escolares o a socializar con otros si ellos están enfermos. El niño no deberá **asistir a las clases, socializaciones** u otras actividades si alguna de las siguientes condiciones existen: (ejemplo)

- ❖ Fiebre, tos, dificultad para respirar, vómitos o diarrea durante las últimas 24 horas.
- ❖ Niños con condición contagiosa (ej. Piojos, liendres, ojos lagañosos, etc.) no pueden regresar a la escuela hasta después de 24 horas que se haiga comenzado el tratamiento/antibiótico o instrucciones escritas por su médico.

Recuerda que no hacemos diagnósticos, solo reportamos los signos visible y los síntomas, solo nuestra proveedora de salud puede hacer un diagnóstico y prescribirle el tratamiento. Por favor de traer una nota del doctor si tu hijo ha ido a visitar al doctor por razón de enfermedad.

Si tienes alguna duda concerniente a cuando debes retornar al centro o enviar al niño después de una enfermedad contagiosa como varicela o chicken pox, flu, catarros, o después de hospitalizaciones, contacta a tu visitadora, a la maestra o a la enfermera. El programa **NO** notifica a las familias acerca de enfermedades contagiosas a menos que así lo disponga el Director Médico.

MEDICAMENTOS

Los padres deberán suministrar los medicamentos en el hogar siempre que sea posible. Si su niño necesita recibir un medicamento durante el horario de clases, por favor siga el procedimiento siguiente:

- ❖ Firme la hoja de consentimiento
- ❖ La medicina deberá ser entregada a un miembro del personal trabajador
- ❖ La medicina deberá estar en su botella original con las instrucciones de la farmacia, el nombre del niño y el nombre del doctor (que se lea claro)

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

El personal, los padres y los niños trabajan juntos para establecer buenos hábitos alimenticios y promover una educación nutricional sólida. El programa preescolar participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA. Las golosinas caseras **NO** están permitidas. Todos los alimentos que se sirvan a los niños se prepararán en el lugar o se contratarán a una agencia apropiada. La comida que se sirve es baja en grasa, azúcar y sal y alta en nutrientes.

ALERJIA A COMIDAS

Si su hijo es alérgico algún alimento o requiere una dieta especial, tiene que traer una nota de dieta especial/alerjia algún alimento escrita y firmada por su médico.

Help your child succeed in school: early school success goes hand in hand with good attendance!

Pre-School Attendance Policy

Attendance

Regular and punctual attendance is required for preschool. An absence will be considered excused when it's related to unavoidable personal or family situations. Examples of excused absence include ill child, family out of town, family emergency, family death or hospitalizations. An absence will be considered unexcused if the parent does not call within 24 hours.

Procedure of Unexcused Absence/Tardiness:

1. If a child is not present for class and there is no phone call from the parent/guardian notifying staff of the child's absence within 1 hour of class starting, a call will be made to the parent/guardian. If a parent/guardian cannot be reached, a call will be made to the emergency contact(s).
2. When the absences become a concern, the home visitor will call the family to discuss the importance of regular attendance (such as after two consecutive unexplained absences). An Attendance Success Plan may be developed at that time.
3. When absences continue to be a concern, a meeting will be held to discuss the situation with the parent(s). An Attendance Contract may be developed at that time.
4. Excessive unexcused absences may lead to a discussion of continuity of services to the family.
5. Excessive absences due to illness may require a doctor's note.
6. Excessive excused absences for any reason may result in an Attendance Contract as determined by the case management team.
7. If tardiness becomes a concern, potential barriers and solutions will be discussed with the parent. Potentially, an Attendance Contract will be completed if the issue remains on-going and other solutions have been tried.

Early Head Start Attendance/Tardiness Policy:

Regular 1.5-hour home visits are a requirement of the program. If at any time the family cannot have a scheduled home visit the parent is to call the Home Visitor.

1. After the second absence within a quarter the Home Visitor will discuss barriers with the family and required home visits will need to be made up.
2. After the fourth absence or upon excessive absences for any reason, the Home Visitor and Area Coordinator will discuss completing an attendance contract with the parent to ensure continuity of services can continue.
3. If tardiness for visits becomes a concern, potential barriers and solutions will be discussed with the parent. Potentially, an Attendance Contract will be completed if the issue remains on-going and other solutions have been tried.
4. If visits are rescheduled within a week on an excessive basis over an extended period of time potentially an Attendance Contract will be completed.

Tardiness is **10** minutes late for a home visit.

POLICY ON CHILD ABUSE AND NEGLECT

PROCEDURE IN REPORTING CHILD ABUSE AND NEGLECT

The program must comply with Nebraska Stat. 28-711 Reporting Law. If a parent or child has voiced any comments or the teacher has observed signs that indicate neglect or abuse has occurred, the staff person will report those concerns to the Area Coordinator. The Area Coordinator will assist staff in contacting the child abuse hotline. The Area Coordinator will immediately notify the FE Specialist of the situation. Documentation will be submitted to the appropriate legal personnel and be entered into Child Plus. Our intent is to provide a safe environment for your family by complying with state regulations.

Ayuda a tu hijo a tener éxito en la escuela: un comienzo temprano va mano a mano con una buena asistencia!

Política para la asistencia de preescolar

Reglas para la Asistencia al Preescolar

Asistencia y puntualidad son requeridas en el pre-escolar. Una ausencia es justificada cuando es una excusa personal o situaciones familiares. Ejemplos sobre excusas justificadas incluyen si el niño está enfermo, la familia sale fuera de la ciudad, emergencia familiar, pérdida de un familiar u hospitalización. Una ausencia injustificada se considera cuando el padre no llama en el transcurso de 24 horas.

Procesos sobre una Ausencia Injustificada/Tardanza:

1. Si un niño no está presente para la clase y no hay ninguna llamada telefónica del padre/madre/tutor al personal de la ausencia del niño dentro de la hora de inicio de clases, se hará una llamada a los padres/tutores. Si un padre/madre/tutor no puede ser localizado, Se hará una llamada a los contactos de emergencia.
2. Cuando las ausencias o retardos se convierten en una preocupación, la visitadora llamará a la familia para discutir la importancia de la asistencia regular (como después de dos mandatos consecutivos de ausencias injustificadas). Un plan de éxito de asistencia pueden ser desarrollados en ese momento.
3. Cuando las ausencias o llegadas tardes siguen siendo un motivo de preocupación, se tendrá una reunión para discutir la situación con el padre(s). Contrato de asistencia puede ser desarrollado en ese momento.
4. Excesivas ausencias injustificadas/retraso puede llevar a una discusión de la continuidad de los servicios a la familia.
5. Ausencias excesivas debidas a enfermedad se requiere que traigan una nota del doctor.
6. Las ausencias justificadas excesivas por cualquier razón pueden causar un contrato de asistencia determinado por el equipo en estos casos.
7. Si el retraso se convierte en una preocupación, posibles barreras y soluciones serán discutidos con los padres. Potencialmente, un contrato de asistencia será completado si la cuestión sigue en curso y otras soluciones han sido juzgados.

Asistencia de Early Head Start /Política de asistencia

Las visitas regulares al hogar de una hora y media son una exigencia del programa. Si en cualquier momento la familia no puede tener una visita al hogar el padre debe llamar a la visitadora.

1. Después de que la segunda ausencia en tres meses la visitadora hablará de las barreras con la familia y requerirá que las visitas al hogar sean hechas.
2. Después de la cuarta ausencia o varias tardanzas el Coordinador del Área y visitadora hablaran acerca de un contrato de asistencia para asegurar la continuación de los servicios.
3. Si tardanzas a las visitas son un problema, limitaciones potenciales y soluciones se discutirán con la familia. Un contrato de asistencia será completado si el problema sigue y otras soluciones ya se han hecho.
4. Si las visitas se reprograman dentro de una semana sobre una base excesiva durante un período prolongado de tiempo potencialmente se completará un contrato de asistencia

La tardanza es **10** minutos tarde para una visita al hogar.

PROCEDIMIENTO EN CUANTO AL REPORTE DEL ABUSO Y LA NEGLIGENCIA DE NIÑOS

Si un padre o niño ha expresado algún comentario o el maestro ha observado señales que indican que ha ocurrido negligencia o abuso, el miembro del personal informará esas inquietudes al Coordinador de Área. El Coordinador de Área ayudará al personal a comunicarse con la línea directa de abuso infantil. El Coordinador de Área notificará inmediatamente al Especialista de FE de la situación. La documentación se enviará al personal legal apropiado y se ingresará en Child Plus. Nuestra intención es proporcionar un ambiente seguro para su familia cumpliendo con las regulaciones estatales.

FAMILY ENGAGEMENT
PARENT ENGAGEMENT MISSION STATEMENT
To Improve Family Outcomes for Sustained Family Well-being.

Goals

1. Families are safe, and healthy, and have increased financial security.
2. Beginning with transitions to parenthood, parents, and families develop warm relationships that nurture their child's learning and development.
3. Families observe, guide, promote, and participate in the everyday learning of their children at home, school, and in their communities.
4. Families advance their own learning interests through education, training, and other experiences that support their parenting, careers, and life goals.
5. Families support and advocate for their child's learning and development as they transition to new learning environments, including EHS to HSP, EHS/HSP to other learning environments, and HSP to kindergarten through elementary school.
6. Families form connections with peers and mentors in formal or informal social networks that are supportive and or educational and that enhance social well-being and community life.
7. Families participate in leadership development, decision-making, program policy development, or in community and state organizing activities to improve children's development and learning experiences.

RESEARCH TELLS US THE HOME ENVIRONMENT CONTRIBUTES TO:

- ▶ Increased literacy ▶ Better peer interaction ▶ Decreased behaviors ▶ Motivated learners

FATHER ENGAGEMENT:

Head Start Preschool (HSP) and Early Head Start (EHS) programs consistently engage fathers as advocates, lifelong educators, and first teachers of their children. Male family members and father figures have important and unique contributions to make to our Head Start community. Everyone benefits when a father's wish to make a positive difference is welcomed.

IN-KIND

In-kind is donated goods or services that help support our program. The Federal guidelines require programs to earn \$0.25 of in-kind for every \$1.00 received in federal funding. If the program does not meet the In-kind requirement it could result in a reduction of funding.

Please Volunteer!! We need your support to meet our in-kind requirements!!
Ask your Home Visitor or Teacher about how you can support the program!

LEARNING GENIE

Parenting handouts, agency information, newsletters, pictures, reminders of events, In-Kind documentation, fun videos, etc. will be shared via the Learning Genie app. Due to going paperless, all In-Kind needs to be entered via Learning Genie.

PARENT MEETINGS/PRESCHOOL PARENT NIGHT

Parents are the most valuable members of the program! Parent meetings are an expectation of the program. These meetings are designed to be educational as well as provide opportunities for social interaction. Parents will also be given an opportunity to volunteer for leadership positions such as Chairperson, Policy Council Representative, etc.

There are several volunteer positions available for parents every year. These positions include:

1. Chairperson: Conducts parent meetings.
2. Policy Council Representative and Alternate Policy Council Representative: Attends monthly policy council meetings and reports back the activities and decisions of Policy Council to the local parent committees.
3. Health Advisory Committee Representative: Meets with the committee at least twice during the year to discuss and make recommendations on the health, dental, safety, nutrition and mental health aspects of the program.
4. Interviews: Sit in on interviews and give input into the selection of new employees.

COMPROMISO DE FAMILIA

DECLARACIÓN DE MISIÓN DE COMPROMISO PATERNAL Mejorar los resultados de la Familia para el bienestar de la familia.

Metas

1. Las familias están seguras, sanas, y han aumentado el título financiero.
2. Comenzando con transiciones a paternidad. Los padres y las familias desarrollan relaciones buenas que nutren el aprendizaje de su niño y el desarrollo.
3. Las familias observan, dirigen, promueven, y participan en el aprendizaje diario de sus niños en casa, escuela, y en sus comunidades.
4. Las familias avanzan sus propios intereses de aprendizaje por la educación, entrenándose y otras experiencias que apoyan la crianza de los hijos, carreras, y objetivos de vida.
5. Las familias apoyan y son defensores del aprendizaje de su niño y desarrollo como transición a nuevos ambientes de aprendizaje, incluso de EHS a HSP, EHS/HSP a otros ambientes de aprendizaje, y HS al kinder en la escuela primaria.
6. Las familias forman uniones y consejeros en redes sociales formales o informales que son soportantes y/o educativas y esto realza el bienestar social y la vida de la comunidad.
7. Las familias participan en desarrollo de liderazgo, tomar decisiones, desarrollo de política de los programas, o en la comunidad y actividades de organización estatales para mejorar el desarrollo de los niños y experiencias en el aprendizaje.

INVESTIGACIÓN NOS DICE EL HOGAR MEDIO AMBIENTE CONTRIBUYE A:

- ▶ Aumento de la alfabetización ▶ una mejor interacción ▶ menos problemas de comportamiento
- ▶ Motivación en aprendizaje

PADRE COMBATE:

Head Start preescolar tiene una larga historia de reconocer que los miembros masculinos de la familia y padre cifras son contribuidores importantes a la preparación escolar de los niños y el bienestar de las familias. Head Start preescolar (HSP) y Early Head Start (EHS) programas dedicarse sistemáticamente a los padres como defensores, formación de educadores, y los primeros maestros de sus hijos. Nuestro programa implica a los padres en el desarrollo de sus propias capacidades e intereses y en el logro de sus metas personales. Los miembros masculinos de la familia y padre cifras importantes y singulares contribuciones que aportar a nuestras comunidades de Head Start. Todo se beneficia cuando el deseo del padre hacer una diferencia positiva.

IN-KIND

In-kind es una donación o servicios que ayudan a apoyar nuestro programa.

El gobierno federal requiere que programas obtengan 0.25 dólares para cada 1.00 dólares recibidos en la financiación federal. Si no reunimos esta exigencia, esto podría causar una reducción o la pérdida de la financiación.

¡Por favor ayúdenos! ¡Necesitamos su apoyo!

Pregunte a su visitadora o maestro acerca de cómo apoyar el programa.

LEARNING GENIE

Documentos para los padres, información de la agencia, boletín de noticias, fotos, recordatorios de eventos, documentación de in-kind, videos divertidos, etc. Se compartirá por la aplicación Learning Genie. Debido a que ya no se utiliza papel, todos los donativos en especie deben ingresarse a través de Learning Genie.

JUNTA DE PADRES/NOCHE FAMILIAR PREESCOLAR

¡Los padres son los miembros más valiosos de nuestro programa! A través de las reuniones mensuales de padres le damos otra oportunidad de participar en el programa, estas reuniones están designadas para que sean educativas, así como para proveer oportunidades de interacción social y están disponibles en el lenguaje primario de la familia. Todos los padres/madres son miembros del Comité de Padres.

Existen varias posiciones como voluntario para los padres cada año, estas posiciones incluyen:

Hay varias posiciones para voluntarios disponibles para los padres cada año. Estas posiciones incluyen:

1. Presidente: realiza reuniones de padres.
2. Representante del Consejo de política y representante del Consejo de política alternativa: asiste a las reuniones del consejo de política mensual e informa de las actividades y decisiones del Consejo de Política local a los comités de padres.
3. El representante del Comité consultivo de salud: se reúne con el comité por lo menos dos veces durante el año escolar para debatir y formular recomendaciones sobre la salud dental, la seguridad, la nutrición y la salud mental de los aspectos del programa.
4. Entrevistas: sentarse en las entrevistas y dar entrada en la selección de nuevos empleados.

ADMINISTRATION:

The program has a structure by which parents can participate in policy making and operation. Effective community participation in the local program has been a major key to the program's success. Policy Council is the primary vehicle for input from parents and the community. In addition to serving as the link between the public and private organizations and the community at large, the Policy Council has specific duties and responsibilities in the administration of the local program. The local Policy Council has responsibility for the direction of the Head Start Preschool and Early Head Start programs.

PARENT REPRESENTATIVES:

Parents of Head Start Preschool and Early Head Start children currently enrolled in the program must elect the parents to serve on Policy Council.

COMMUNITY REPRESENTATIVES:

Parents will elect a representative of neighborhood community groups (public or private) and professional organizations.

MY RIGHTS AS A PARENT:

1. To take part in major policy decisions affecting the planning and operation of the program.
2. To help develop adult programs that will improve daily living for my family.
3. To be welcomed at the center.
4. To be informed regularly of my child's progress.
5. To always be treated with respect and dignity.
6. To expect guidance for my child from staff, which will help his/her total individual development.
7. To be able to learn about the program, and operation, including the budget and the level of education and experience required to fill various staff positions.
8. To take part in planning and carrying out programs designed to increase my skills in areas of possible employment.
9. To be informed about all community resources concerned with health, education, and the improvement of family life.
10. To attend staff development/parent workshops.
11. To receive communication and information via Learning Genie.

MY RESPONSIBILITIES AS A PARENT:

1. To learn as much as possible about the program and to take part in major policy decisions.
2. To attend parent meetings and socializations.
3. Ensure my child completes required immunizations, physicals, dental exams, and follow-up treatment. Provide the program copies of those exams in a timely manner.
4. To provide leadership by taking part in elections, explain the program to other parents and encourage their full participation.
5. To take part in the classroom as an observer, a volunteer worker, or as a paid employee, and to contribute my services in whatever way I can toward the enrichment of the total program.
6. To accept an opportunity through which I can improve my life and my child's life.
7. To welcome staff into my home to discuss ways in which parents can help their children's development at home in relation to school experiences.
8. To guide my children with firmness, which is both loving and protective.
9. To take advantage of programs designed to increase my knowledge about child development and my skills in areas of possible employment.
10. To become involved in community programs that help to improve health, education, and recreation for the family.
11. To offer constructive criticism of the program, to defend it against unfair criticism, and to share in evaluating it.
12. To work with the staff and other parents in a team effort to enhance the program.
13. To download Learning Genie and utilize the app.

PARENT PROCEDURE FOR HANDLING CONCERNS

Parent → Home Visitor or Teacher → Area Coordinator →
 Component Specialist-depending on the concern → Executive Director →
 Policy Council → Board of Directors

RECORDS

As a parent, you will receive your child's records throughout the year, which include assessments, screeners, and GOLD report cards. These child records are also available upon request. You may be asked to make the request in writing to allow time for the program to respond. If you feel there is an error on your child's record you may contact the supervisor for your site.

CONFIDENTIALITY

As an agency, we keep your Personally Identifiable Information (PII) confidential. In most situations, we need your written permission to share PII with outside agencies in compliance with the Performance Standards. (Performance Standard-1303.22) Refer to Privacy Notice.

ADMINISTRACIÓN

El programa tiene una estructura formal en la cual los padres pueden participar elaborando la política del programa y operando junto con el programa. La participación efectiva de la comunidad en el programa ha sido la clave fundamental en el éxito. El programa provee de una variedad de oportunidades para que la comunidad y los padres participen a todos los niveles del programa. En el área de la toma de decisiones la Junta para la Política es el vehículo primario del aporte de los padres y de la comunidad. En adición, para servir como vínculo entre las organizaciones públicas y privadas y la comunidad, la Junta para la Política tiene tareas específicas y responsabilidades en la administración del programa local. El Consejo para la Política local tiene la responsabilidad de revisar y aprobar todas las acciones propuestas que afecten al programa Head Start preescolar y Early Head Start.

REPRESENTANTES DE LOS PADRES:

Los padres que sirven en la Junta para la Política, deben ser electos por los padres de los niños de Head Start preescolar y Early Head Start que están en el consejo de la política.

REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD:

Padres eligen al representante o vecino de la comunidad (públicos o privados) y organizaciones profesionales.

MIS DERECHOS COMO PADRE:

1. Tomar parte en las decisiones mayores del reglamento que afecten la planificación y operación del programa.
2. Ayudar a desarrollar programas para adultos que mejoren la vida diaria de mi familia.
3. Ser bienvenido en el centro.
4. Ser informado regularmente acerca de los progresos de mi niño.
5. Ser siempre tratado con dignidad y respeto.
6. Esperar del personal del programa que sirva de guía a mi niño y que ayude a su desarrollo individual.
7. Aprender acerca del programa, su funcionamiento, incluyendo el presupuesto, el nivel de educación y la experiencia requerida para llenar algunas de las posiciones del programa.
8. Tomar parte en la planificación y ejecución de programas designados a incrementar mis habilidades en áreas de posible empleo.
9. Ser informado acerca de todos los servicios de la comunidad relacionados con la salud, la educación y el mejoramiento de la vida familiar.
10. Asistir a los entrenamientos.
11. Recibir comunicación e información via Learning Genie

MIS RESPONSABILIDADES COMO PADRE:

1. Aprender lo más que pueda acerca del programa y tomar parte en las decisiones mayores del reglamento.
2. Asistir a las reuniones de padres y a las socializaciones.
3. Se aseguren de que sus niños tengan completas las inmunizaciones requeridas, los exámenes físicos y los exámenes dentales y tratamiento a seguir. suministren las copias de los mismos al programa.
4. Proporcionar liderazgo tomando parte en las elecciones, explicando el programa a otros padres y estimulándolos a que participen de lleno.
5. Tomar parte de la clase como observador, trabajador voluntario o como trabajador pagado y contribuir con mis servicios en cualquier forma en que el programa pueda favorecerse.
6. Aceptar cualquier oportunidad que se me ofrezca a través de la cual pueda mejorar mi vida y la vida de mi niño.
7. Darle la bienvenida al personal trabajador cuando vayan a mi hogar a conversar acerca de las diferentes formas en las que los padres pueden ayudar al desarrollo de sus hijos en el hogar y en relación con las experiencias de la escuela.
8. Guiar a mi hijo con firmeza, la cual sea a la vez protectora y amorosa.
9. Tomar ventaja de los programas designados para aumentar mi conocimiento acerca del desarrollo de los niños y mis habilidades relacionadas con áreas de posible empleo.
10. Participar en programas de la comunidad los cuales ayuden a mejorar la salud, la educación y la recreación de la familia.
11. Criticar al programa de forma constructiva, defenderlo contra injustas críticas y compartir mi criterio cuando el mismo sea evaluado.
12. Trabajar con el personal y con otros padres esforzándonos como equipo para mejorar el programa.
13. Descargar y utilizar el app Learning Genie.

Procedimiento a seguir por los Padres para el manejo de las preocupaciones

Padre → Educadora/Representante de la Familia/Maestra → Coordinador del Área →
Coordinador Especialista – dependiendo de la preocupación → Directora Ejecutiva →
Consejo de La Política → Consejo de Directores

REGISTROS

Como padre, usted puede mirar el registro del niño bajo petición. Usted debe solicitar los registros por escrito y dejar tiempo para que el programa responda. Si crees que hay un error en el registro del niño puede ponerse en contacto con el supervisor para su area.

CONFIDENCIALIDAD

Como organizacion mantenemos su información personalmente identificable (PII) confidenciales. En la mayoría de las situaciones, necesitamos su permiso por escrito para compartir PII con organizaciones externas en cumplimiento con los estándares de rendimiento. (Estándar de rendimiento-1303.22)referir a la noticia de privacidad.

Head Start CFDP Inc. | 2026-2027 CALENDAR

SEPTEMBER '26						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

07 Closed
28 HV PD Day

MARCH '27						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11 No School
12 Closed
19 All Staff PD
26 Closed
29 Closed

OCTOBER '26						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 No School (CR PD Day)
16 Closed

APRIL '27						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

29 No School – PT Conf.

NOVEMBER '26						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

5 No School – PT Conf.
25-27 Closed

MAY '27						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

12 Kids last day
14 PY Staff last day
24 Closed

DECEMBER '26						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23-31 Closed

JUNE '27						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JANUARY '27						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Closed
4 No School
21 No School-Cleaning Day

JULY '27						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

5-7 Closed

FEBRUARY '27						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

12 Closed
25 No School – PT Conf.

AUGUST '27						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9 PY Staff Returns
24 Kids First Day